ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Școala Gimnazială nr. 2 Codlea, jud. Brașov
Str. Nuferilor nr. 13, 505100, tel./fax: 0268.251267
Email: scoala2codlea@yahoo.com, Web: http://scoala2codlea.ro

Nr. 1791.... din 18.07.2019

Concurs ocupare posturi

Având în vedere :

- Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.III din Ordonanța de urgență nr.35/2011 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul realizării programelor de interes public sau social, al îndeplinirii obligațiilor fiscale și al funcționării optime a instituțiilor statului, precum și pentru aplicarea unitară a dispozițiilor legale,
- Art.91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011,
- Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificată prin HOTĂRÂREA de Guvern nr. 1.027 din 11 noiembrie 2014 publicată în MO nr. 854/24.11.2014.

Școala Gimnazială Nr.2 Codlea organizează, la sediul său din localitatea Codlea, str. Nuferilor nr.13, concurs pentru ocuparea postului de :

- **ÎNGRIJITOR - personal nedidactic, cu norma întreagă, pe <u>perioada nedeterminată</u>.**

Concursul va fi organizat în perioada 18.07 – 16.08.2019 conform calendarului.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii : **generale**
- vechime în muncă : **nu este necesar**

CONCURSUL VA CONSTA IN URMATOARELE ETAPE:

1. **selecția dosarelor**
2. **probă practică** – maxim **100 de puncte**
3. **interviu** – maxim **100 de puncte**

Candidații care nu obțin minim **50 de puncte** la fiecare probă anterioară **nu pot participa la proba următoare**. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CALENDARUL CONCURSULUI:

1. depunerea dosarelor : **la secretariatul școlii** – termen **02.08.2019, în zilele lucrătoare**, în intervalul orar **09.00-14.00**;
2. selecția dosarelor depuse : **05.08.2019**
3. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse : **05.08.2019, ora 14:00**
4. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse : **06.08.2019,** în intervalul orar **10.00 – 14.00**;
5. soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse : **07.08.2019, ora 14.00**
6. susținerea probei practice : **09.08.2019,** orele **10.00-12.00;**
7. afișarea rezultatelor la proba practică : **09.08.2019,** ora **14.00;**
8. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice: termen **12.08.2019**, ora **14:00**;
9. soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor în urma susținerii probei practice: **13.08.2019** ora **14:00**
10. susținerea interviului: **14.08.2019,** începând cu ora **10:00**
11. afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului: **14.08.2019,** ora **14.00;**
12. depunerea contestațiilor în urma susținerea interviului: termen **16.08.2019, ora 14.00**, în intervalul orar **09.00 – 14.00**;
13. soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la interviu: **16.08.2019,** ora **16.00**
14. afișarea rezultatelor finale: **16.08.2019,** ora **18.00**

Notă : candidații nemulțumiți de rezultatul unei probe pot contesta rezultatul **doar rezultatul propriu !**

Relații suplimentare:

la compartimentul secretariat, telefon 0268. 251267

Director adj.
Prof. Carmen ANDREI