

ANUNȚ PUBLIC !

Concurs ocupare post ÎNGRIJITOR 09.03 – 19.04.2021

Având în vedere :

- ☐ Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- ☐ Art.III din Ordonanța de urgență nr.35/2011 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul realizării programelor de interes public sau social, al îndeplinirii obligațiilor fiscale și al funcționării optime a instituțiilor statului, precum și pentru aplicarea unitară a dispozițiilor legale,
- ☐ Art.91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011,
- ☐ Procedura de promovare stabilită de Titlul II din Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificată prin HOTĂRÂREA de Guvern nr. 1.027 din 11 noiembrie 2014 publicată în MO nr. 854/24.11.2014.
- ☐ Legea Educației Naționale, nr.1/2011

Școala Gimnazială nr.2 Codlea organizează, la sediul său din localitatea Codlea, str. Nuferilor nr.13, concurs pentru ocuparea unui post vacant de ÎNGRIJITOR (minim studii generale) - personal nedidactic, cu norma întregă, pe perioada nedeterminată.

Concursul va fi organizat în perioada 09.03 – 19.04.2021 conform calendarului.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- ☐ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☐ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ☐ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☐ are capacitate deplină de exercițiu;
- ☐ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☐ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☐ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Absolvenți MINIM studii generale

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

1. Aptitudini necesare:

- capacitatea de organizare a muncii;
- rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor
- bună comunicare orală și scrisă
- lucru eficient în echipă,
- bună capacitate de relaționare cu superiorii și colegii
- gestionarea eficientă a resurselor alocate
- inteligența (gândire logică, memorie);
-
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu elevii și cadrele didactice

2. Comportamentul și conduita:

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- să respecte cu strictețe normele de igienă, protecția muncii și PSI.

- sa nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.

3. Cerințe psihologice:

- asumarea responsabilităților;
- rezistența la sarcini repetitive;
- adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;
- echilibru emoțional.

TEMATICA CONCURSULUI

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ. Metode de dezinsecție și dezinfectie.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Securitatea și sănătatea în muncă și PSI.

BIBLIOGRAFIE

- 1) Ordin Administratie Publica 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2) Fisa postului – de la secretariatul unitatii;
- 3) LEGEA NR. 319 / 2006 – A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, ACTUALIZATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
- 4) LEGEA NR. 477 / 2004 – PRIVIND CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE: Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7
- 5) LEGEA 53 / 2003 ACTUALIZATĂ – CODUL MUNCII „RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ” (ART.247 – ART.252)
- 6) CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA grupurilor sanitare și a spațiilor de joacă destinate elevilor

CONCURSUL VA CONSTA IN URMATOARELE ETAPE:

1. selecția dosarelor (admis / respins)
2. **proba PRACTICĂ** (conform bibliografiei) – maxim **100 de puncte**
4. **INTERVIU** – maxim **100 de puncte**

Candidații care nu obțin minim **50 de puncte** la fiecare probă anterioară **nu pot participa la proba următoare**. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis la sfârșitul concursului candidatul care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. cerere de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale nr.2 Codlea;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitatea școlară (*veți avea și documentele în original pentru confruntare !*);
4. carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar
6. certificat de integritate
7. adeverință medicală cu mențiunea „**apt pentru angajare post îngrijitor** „care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. apreciere de la ultimul loc de muncă;
9. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Actele prevăzute la punctele 2-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor. Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele și în ordinea enumerată mai sus.

CALENDARUL CONCURSULUI:

1. depunerea dosarelor : **la secretariatul școlii**, în perioada **12.03 – 29.03.2021**, în zilele **lucrătoare**, în intervalul orar **09:00 - 14:00**;
2. selecția dosarelor depuse : **30.03.2021**
3. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse : **30.03.2021, ora 14:00**
4. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse : **31.03.2021**, în intervalul orar **09:00 - 15:00**;
5. soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse : **01.04.2021, ora 16:00**
6. **sustinerea probei PRACTICE: 12.04.2021, orele 10:00-12:00**;
7. afișarea rezultatelor la proba scrisă : **12.04.2021, ora 16:00**;
8. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise: **13.03.2021**, în intervalul orar **09:00 - 15:00**;
9. soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor în urma susținerii probei scrise: **14.04.2021, ora 16:00**
10. **sustinerea interviului: 15.04.2021**, începând cu ora **09:00** ;

11. afișarea rezultatelor la proba de interviu :**15.04.2021**, ora **16:00**;
12. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei de interviu : **16.04.2021**, în intervalul orar **09:00 - 15:00**;
13. soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor în urma susținerii probei de interviu: **19.04.2021**, ora **14:00**
14. afișarea rezultatelor finale ale concursului: **19.04.2021**, ora **16:00**

Notă : candidații nemulțumiți de rezultatul unei probe pot contesta **DOAR** rezultatul **PROPRIEI PROBE** !

Relații suplimentare:

☒ la compartimentul secretariat, telefon 0268.251267.

Director,
Prof. Cora Mariana RUSULEȚ